



KMC-medarbejder Lone Nielsen (t.h.) har i arbejdet med personlig effektivitet noteret sig budskabet om, at man skal være bevidst om sin hverdag og sørge for at få nedbrudt nogle af de gamle og knap så produktive vaner.

Foto: Tom Laursen

Beslut eller afslut!

Selv for en rutineret medarbejder som Lone Nielsen har det været godt at få set på de indgroede vaner i hverdagen. Hun har lært noget - især om sine mails

Af Michael Søvsø erhverv@herningfolkeblad.dk

Lone Nielsen sidder i salgsafdelingen hos KMC i Brande. Dagligdagen er i den grad præget af arbejde på telefonen og ikke mindst med ind- og udbakken på computeren. Lige netop på det område har Lone Nielsen fået en række rigtig gode input, som hun bruger i dagligdagen.

Specielt det råd om mails, som kaldes »beslut/afslut«, har været et rigtig godt råd for rutinerede Lone Nielsen, der har været så længe hos KMC, at hun er en af de få med blot to initialer i mailadressen. Nye medarbejdere har i mange år fået tre initialer i mailadressen.

- Det gælder kort fortalt om, at man lukker sin mail, når man ser den første gang. Hvis den opgave, der ligger i mailen, kun kræver kort tid, så skal den afvikles med det samme, forklarer Lone Nielsen.

Filosofien bag rådet fra Time Consult, som er det firma, der har sat kontor- og computerhverdagen i rammer for KMC, er, at det ikke kan betale at bruge ressourcer på en enkelt mail flere gange.

Så løber der nemlig lynhurtigt fem minutters ekstra spildtid på - og samtidig forstyrrer mailen igen i en i forvejen travl hverdag.

- Hvis ikke man afvikler mailen i første omgang, skal den sættes i opgavelisten. Derefter tillader man sig indimellem at tage en time ud af kalenderen, så opgavelisten kan afvikles, siger Lone Nielsen.

Hun har stadig enkelte gamle vaner i sit daglige arbejde, som sidder så dybt i rygraden, at de ikke kan laves om. Men selv med mange års erfaring lægger hun ikke skjul på, at indsatsen for at få en bedre struktur i hverdagen har gavnet hende.

- Det gælder om at være bevidst om sin hverdag og om at bryde nogle indgroede vaner, siger Lone Nielsen.

Handleplaner og chat

Strukturerede handleplaner - eksempelvis op til messer - har også været et nyttigt redskab for Lone Nielsen og de andre medarbejdere.

Det kan godt betale sig i den anden ende at bruge en

ekstra halv time på at få sat tingene i system, inden de sættes i værk.

- Jeg glæder mig også over, at vi på vores kurser har været blandet med de andre medarbejdergrupper. På den måde har vi fået brudt fordomme ned og fået en forståelse for, hvordan andre i virksomheden arbejder. Det har kun været positivt, siger Lone Nielsen.

I dagligdagen arbejder man hos KMC med systemet Lync, der både giver mulighed for at ringe, chatte og maile til hinanden. Der er nu regler og holdninger til, hvordan man præcist bruger systemet.

- Har man givet grønt lys til at modtage en chatbesked, forventes det også, at der bliver svaret hurtigt. Til gengæld skal det heller ikke være mere end en kort besked. Har man fået en mail, som kræver svar, forventes det, at man vender tilbage inden for en times tid. Det fungerer, siger Lone Nielsen.

- Specielt chatfunktionen er god. I et større kontorlandskab betyder det, at man ikke sidder og råber over hovederne på hinanden og forstyrrer, forklarer Lone Nielsen.