

Planlæg smart

– få mere ud af dagen

Går du ofte hjem fra arbejde med følelsen af ikke at have nået det planlagte?

Det er faktisk muligt at få tiden til at slå til – det handler bare om, hvordan du bruger den.

Med kurset Personlig Planlægning får du konkrete redskaber til at planlægge dine opgaver realistisk, prioritere rigtigt og skabe ro i en travl hverdag. Resultatet er mere tid, større overblik og øget arbejds glæde.

Du lærer bl.a. at:

/ Planlægge ud fra Pareto-princippet og Parkinsons lov

/ Prioritere effektivt med ABCD-modellen og Haster/Vigtigt-matrixen

/ Udnytte kalender, e-mail og opgavestyring optimalt

/ Minimere forstyrrelser og undgå oversprings-handlinger

/ Skabe realistiske planer, der holder

Resultatet?

En arbejdsdag med overblik, fokus og god samvittighed, når du går hjem.

Book et uforpligtende møde i dag, og find ud af, hvordan Personlig Planlægning kan give dig og din virksomhed mere effektivitet og trivsel.



Vi arbejder med:



Planlægning

Er planlagt realistisk og overskueligt



Prioritering

Giver tid til de vigtigste opgaver først



Ta' styringen

Lader dig styre dagen – ikke omvendt

Det lyder måske urealistisk, men det behøver det ikke at være.

Med Personlig Planlægning får du metoderne, der virker i praksis – og som mange virksomheder allerede bruger til at skabe mere struktur, fokus og trivsel.

/ **time**consult

Kontakt

tel. 22 96 30 40

mb@timeconsult.dk

www.timeconsult.dk